附件1

征文基本格式

一、文稿格式

文稿一律采用 Word 格式，A4 纸版式，并按照基本格式排版。

二、写作顺序

标题，作者姓名、作者单位，摘要，关键词（3～5 个），正

文，参考文献。

三、写作规范

（一）标题居中，采用三号黑体。

（二）作者姓名、单位在标题下方，居中，采用四号楷体。

（三）摘要在正文前加四号黑体“摘要”字样，内容不超过 200 字，采用四号仿宋。

（四）紧随摘要前加四号黑体“关键词”字样，关键词3—5 个，采用四号仿宋。

（五）正文标题采用四号黑体，正文文字内容均采用四号仿宋，行距 28 磅。

（六）参考文献列于正文后，采用四号仿宋。前加四号黑体“参考文献”字样，单列一行居中。参考文献指在国内外正式公开发表的并且文中确切引用的专著、期刊文章、论文集文章、报纸等，其著录采用顺序编码制，即在引文处按出现的先后次序，用数字加方括号编号，并集中列于文后。同一文献出现多次，则用同一数字标识。

著录格式如下：序号、主要作者、文献题名、文献及载体类型标识专著[M]、期刊文章[J]、报纸文章[N]、论文集[C]、学位论文[D]、报告[R]、析出文献[A]、出版项（出版地、出版者、出版年）、文献页码。