附件2

课例文件要求

课例文件包括案例视频、教学设计，文件要求如下。

**1.案例视频：**MP4格式视频，清晰度1080P，文件大小在800Mb以内。以相应课程教学PPT首页作为片头，片头需标明课程标题、授课教师单位、姓名、年级，时长5秒以上。视频文件命名格式：区县-单位-姓名-授课年级-课程标题-教学实录.mp4。

**2.教学设计：**参评文档电子稿统一用Word文档编辑，格式要求如下：

**教学设计格式**

一、教师简介

基本项目包括：教师姓名，性别，出生年月，工作单位、职称职务、荣誉称号、论文和课堂教学获奖情况、教学特色和教研特长、联系方式等。字数200字以内。

二、教学设计内容

格式正确，要素齐全，环节清晰，语言简洁规范，字数不少于2000字。

【标题】

标题要具体写出课程读本、册别，上课内容的课题。

格式举例：

开口即美：我的口语表达课五年级上册第5课

嫦娥姐姐，我来啦！

【正文】

一、课程分析

分析本课教学内容的具体组成部分或活动特色，本课教学目标和2022版新课标对应年段教学目标、统编教材对应年级教学目标、本课能力归属的关系，本课的教学重点和教学难点。分析学生已有的认知水平和能力基础、学习在本课学习过程中可能遇到的困难、问题和可能采取的学习策略，简单说明教师设计的应对措施。

二、教学目标

用具体、明确、可操作的语言，描述本课的知识、技能、能力、方法、情感、态度、价值观等方面的教学目标。

三、教学设计

（一）本课教学目标

用具体、明确、可操作的语言，描述本课的知识、技能、能力、方法、情感、态度、价值观等方面的教学目标。

（二）教学准备

说明学生学习本课需要做的学习准备；教师的教学准备；教学环境的设计与布置；教具的设计和准备。

（三）教学过程

这是教案的主体部分。分几个环节具体说明教师指导活动、学生学习活动及师生交互活动。一般应采用分级文字叙述的格式，最好不要采用表格或流程图的形式。附上本课板书设计或知识结构。

注意正文标号：一级标题用“ 一、二、三、……”，二级标题用“ （一）（二）（三）……”，三级标题用“1．2．3．……”，四级标题用“（1）（2）（3）……”，五级标题用“①②③……”。

注意文档页面上下页边距为2cm，左右页边距为3cm，其余设为默认。主标题及各分级标题用“黑体”字体，段前、段后间距0.5行，单倍行距；正文用“宋体”字体，1.5倍行距；论文主标题用“三号”字，正文用“小四”号字，引用用“小五”号字。

电子文档命名格式：区县-单位-姓名-授课年级-课程标题-教学设计.docx。

3. 教学实录、教学设计统一打包到课例文件夹，并压缩。文件夹命名格式：区县-单位-姓名-“开口即美”课例-授课年级。