附件1

论文（案例）电子稿格式要求

参评论文电子稿统一用Word文档编辑，页面格式要求如下：

**1.页面设置：**上下页边距为2cm，左右页边距为3cm，其余设为默认。

**2.字体字号：**主标题及各分级标题用“黑体”字体，段前、段后间距0.5行，单倍行距；正文用“宋体”字体，1.5倍行距；论文主标题用“三号”字，正文用“小四”号字，引用用“小五”号字。

**3.作者信息：**请在标题下附加如下信息，字数200字以内。

教师姓名，性别，出生年月，工作单位、职称职务、荣誉称号、论文和课堂教学获奖情况、教学特色和教研特长、联系方式等。

**4.摘要、关键词、引用、参考文献：**请在作者信息下写摘要（300字以内）和关键词。在正文中按规范的格式标注引用文献。在正文后按规范的格式标注参考文献。

**5.注意正文标号：**一级标题用“ 一、二、三、……”，二级标题用“ （一）（二）（三）……”，三级标题用“1．2．3．……”，四级标题用“（1）（2）（3）……”，五级标题用“①②③……”

**6.论文电子文档命名格式：**区县-单位-姓名-“开口即美”论文-标题.docx。

**7.论文须附查重报告，查重在25%以内。**