



“巴渝工匠”杯重庆市第十五届高职院校学生  
技能竞赛会计技能赛项

# 竞 赛 规 程

## 一、赛项名称

赛项编号：GZ-2022044

赛项名称：会计技能

英文名称：Accounting Skills

赛项组别：高职组

赛项归属产业：财经商贸类

## 二、竞赛目的

为贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》等文件精神，秉承“坚持以学生发展为中心，以就业为导向”的竞赛理念，赛项设计着眼于产业数字化转型的需求，遵循新专业目录调整方向，通过对接全国职业院校技能大赛新理念，将新经济、新业态、新技术、新职业紧密联系起来；通过 BI、Python 等大数据技术在财务工作场景中的应用，将管理型财务人才转型方向引入竞赛项目，培养学生的大数据思维及运用大数据技术解决企业实际问题的能力，实现以赛促教，以赛促学，以赛促改，以赛促引，以赛促行，提升职业院校作用，增强突出特性，发挥示范引领作用，对接 1+X 职业技能等级证书，推进“岗课赛证”综合育人。

## 三、竞赛内容

赛题内容体现财务会计向财务分析和管理转型，管理会计向预算运营绩效深化的未来会计实务发展新趋势。强专业、精数据、懂业务、擅分析、会工具，守道德，有素养，拥有新时代使命感，这是当今社会对现代会计人的要求。

基于此，赛题紧跟数字产业化、产业数字化、跨界融合化，以专业教学标准和人才培养方案等为基础，还原真实情景、体现完整任务、侧重考察综合能力、突出应变能力、强化职业素养，依托互联网、人工智能、大数据、可视化智能分析等先进技术，融合信息化账务处理与大数据财务分析、财务共享账务处理、管理会计工具、智能财务技术在实际财务工作中的应用与实践，考核参赛选手基于智能模式下的财务处理能力、大数据采集与大数据分析能力、业务流程梳理、业务需求分析和机器人开发设计能力、数据思维管理能力及智能工具的应用能力；考核业财数据从数据获取、数据分析到数据应用的全过程；考核发现问题、解决问题、数据建模，利用优化模型，帮助企业做出更优决策的综合能力。

竞赛分为会计素养与智能工具应用、财务会计与大数据财务分析、大数据管理会计三个环节，其中会计素养与智能工具应用环节采用个人赛方式，财务会计与大数据财务分析环节和大数据管理会计环节采用团队赛方式，赛项整体设计团队赛与个人赛相结合，既有分工又有合作，利于引导高职院校培养学生独立处理业务的能力和团队合作的精神。

三个环节总分 1040 分，其中会计素养与智能工具应用环节总分 200 分，财务会计与大数据财务分析环节 440 分，大数据管理会计环节 400 分，最终成绩按百分制折算。

### **（一）会计素养与智能工具应用**

会计素养与智能工具应用环节竞赛内容包括：会计素养、大数据素养、Python 基础知识、智能 BI 应用、RPA 财务机器人开发与应用。本环节为个人赛，不分岗位。

### **1. 会计素养**

主要包括会计基础知识、财经法规与会计职业道德、大数据基本概念、大数据基本特征、Python 基础知识、RPA 基础知识、数据结构、以及 SQL、Python 基础知识等。试题采用单选题、多选题和判断题等题型。

### **2. 智能 BI 应用**

利用 BI 工具及大数据财务分析模型，根据业务需求，选择适用的分析模型图表，设计方案，完成可视化呈现。

### **3. 财务机器人开发与应用**

(1) 对企业日常发生的一些简单、重复的经济业务，通过 OCR 扫描自动识别企业票据，根据识别出的企业票据自动生成记账凭证。

(2) 按照给定的财务案例背景描述，梳理业务流程及业务痛点，遵循 RPA 财务机器人适用标准、业务数据规范及标准，分析机器人开发的可行性与必要性，利用 UiPath 工具设计开发 RPA 财务机器人。

#### **(二) 财务会计与大数据财务分析**

财务会计与大数据财务分析环节基于设定的背景企业，业务内容来自于企业实际，以行业公认的财务会计（共享财务）、业务财务、战略财务三个职能层级为主线，将财务共享中心创新组织模式，财务机器人、财务大数据分析跨界融合。业务按一般企业财务会计、财务

共享中心财务岗位群设计。一般企业财务会计完成对企业经营业务数据进行确认、核算、加工管理，运用大数据工具对数据进行深入分析。财务共享中心是对传统财务会计工作的流程再造，以提高财务工作效率为企业创造价值，共享中心会计岗位群完成智能核算、企业的业务流程、财务管理流程进行设计、优化、再造。

竞赛内容设计包含实务界不同类型企业财务处理模式及运用大数据工具对企业经营中内外部各种数据进行分析。账务处理模式涵盖：中型企业，信息化核算模式的财务处理；小微企业，社会共享中心账务处理与智能机器人核算；大型企业，通过业财一体化流程管控进行财务处理。大数据分析涵盖国家宏观数据分析、行业数据分析、企业数据分析等为企业经营决策提供支持。

财务会计与大数据财务分析环节考核内容包括：在线票据整理、银行结算单据填制、网银办理、会计核算、业务审核、智能成本核算及分析、纳税筹划、纳税申报、财务机器人智能核算、企业业财一体化设计（基于内控业务设计）、财务大数据分析等技能。该环节采用团队竞赛方式，分资金管理、成本管理、审核主管、财务主管4个岗位合作完成企业业务处理与数据分析。

## 1. 信息化财务处理

### （1）银行结算单据填制

银行转账支票签发、银行现金支票签发、银行承兑汇票贴现、银行进账单填写等银行结算业务，负责单据审核、法人签章及财务专用章签章。

## （2）网银办理

根据企业付款申请，进行网上银行付款，并且进行授权审核。

## （3）纳税筹划

通过分析企业经营情况，对企业涉税业务进行策划，制定多种筹划方案，通过对产品成本、利润及税费预算管理，选择对企业最优化的方案。

## （4）智能成本核算及分析

根据企业产品成本核算制度和企业生产业务要求，进行材料分配，委外产品的成本计算、废品损失成品计算、半成品及产成品的计算等，审核、归集并分配人工费用、制造费用，填制相关记账凭证。对企业成本情况进行分析。

## （5）业务凭证编制及审核

创建账套，完成企业业务记账凭证的填制，包括：货币资金、应收及预付款、固定资产、无形资产、存货、金融工具、流动负债、非流动负债、收入、费用、债务重组、非货币资产交换、其他收益、资产处置损益等，月末凭证的审核、过账、结转损益及结账等。

## （6）财务报表编制

对资产负债表、利润表进行指标公式设置，现金流量表相关项目的选择及金额录入等，生成资产负债表、利润表、现金流量表。

## （7）企业纳税申报

对当月业务涉及的增值税及附加税费申报表、消费税及附加税费申报表、对企业上年度所得税汇算清缴主表及附表申报。

## 2. 财务共享账务处理

### (1) 票据整理

识别企业日常经营业务中不同类型的原始票据、对原始票据进行审核。

### (2) 财务共享账务处理

对企业日常发生的业务，在财务共享中心平台选择相关单据类型、业务类型、单据、所属部门、费用详情等，通过财务共享中心平台自动生成记账凭证。

## 3. 大数据财务分析

### (1) 大数据财务分析及可视化

将大数据技术与财务分析深度融合，利用大数据技术采集企业内外部环境的结构化、非结构化数据，进行数据存储、数据清洗、数据连接、数据加工、数据建模分析及可视化呈现。利用大数据分析模型基于商业问题，设计数字化管理方案，完成企业故事看板，预警设置、构建管理驾驶舱并得出分析结论。利用先进的大数据分析工具多维度分析企业财报，涉及投资者角度选定行业分析、选定企业整体评价；内部经营者角度分析企业的盈利能力、偿债能力、运营能力、发展能力。

### (2) 大数据财务应用

利用大数据技术（Python、BI）完成财务相关工作，包含但不限于：工资薪酬、固定资产、坏账计提、收入与发票核对、本量利分析、成本差异分析、项目投资决策等。

#### 4. 业财一体化流程设计

业财一体化流程设计，遵循《企业内部控制基本规范》与《企业内部控制配套指引》相关要求，在合同管理、采购与付款业务、销售与收款业务、资金管理业务、资产管理业务等范畴，以企业内部环境为基础、企业战略实施为目标、风险评估为重要环节、流程设计为抓手、财务表单为业务数据载体，运用数字化流程设计工具，采用拖拉拽的方式设计业务流程，在不同的流程节点设计审批顺序与权限、并配置、转填、审批适用的表单用于业务数据采集，对设计好的流程进行保存、发布并执行流程，实现业务流程、企业内部控制一体化、IT化。

#### 5. 岗位职业素养考核（个人PK赛）

##### （1）资金管理岗位—票据验真审核

针对票据真伪、票据合规等情况进行验证审核，审核票据真伪与合规性、票据内容是否真实并符合公司业务，如报销单、发票的名称、日期及客户信息、收付款票据是否真实且符合相关法律法规及公司制度等。

##### （2）成本管理岗位—成本控制分析

审核成本核算相关单据，选择成本核算方法、预算管理等，如生产费用在完工产品与在产品之间的分配方法选择，收入与成本是否匹配并分析。

##### （3）审核主管岗位—账务错假识别



对数据资料、账务处理及相关票据进行审核，发现错账，如科目记错、金额多记或者少记，报表分析等。

#### (4) 财务主管岗位—内控制度设计

按照相关会计法规和企业内部控制规范的原理，设计企业的会计岗位、进行会计岗位职责划分、设计会计工作规则、设计成本管理制度、设计会计处理流程和具体方法等。

### (三) 大数据管理会计

大数据管理会计环节竞赛基于企业的管理会计岗位群设计，将大数据采集、商业可视化分析融入财务大数据，结合财务专业理论进行商业问题的分析。

竞赛内容基于一家企业为经营背景，模拟企业在日常经营过程中发生的经营决策、筹资决策、投资决策、全面预算和业绩考核评价等业务，完成财务报表分析、投资项目投资决策、企业资金管理、现金流预测、销售预测、费用数据多维度分析与数据洞察等。该竞赛环节采用团队竞赛形式，分为投融资管理、预算管理、营运管理和绩效管理 4 个岗位。培养学生的团队协作能力，掌握运用管理会计方法及工具处理实际发生的各项业务，提升学生专业技能。

#### 1. 投融资管理

(1) 投资决策：通过对项目投资定性、定量分析，以贴现现金流量为基础，使用净现值、内含报酬率、现值指数等方法进行可行性分析，对投资活动做出合理的决策。

(2) 筹资决策：通过对资金需要量预测和资金成本率的计算及分析，对筹资活动做出合理的决策。

(3) 大数据风控：资金风险管控。

投融资数据分析：利用大数据工具进行投融资数据分析，设计现金流入量、现金流出量、现金存量、资金需求量等看板，并进行资金分析与预测。

## **2. 预算管理**

(1) 预算编制：编制销售预算、生产预算、成本预算（直接材料预算、直接人工预算、制造费用预算）、期间费用预算、应交税费预算、现金预算，编制预计资产负债表及预计利润表。

(2) 预算执行情况分析：收入预算执行情况分析、成本预算执行情况分析、期间费用预算执行情况分析、利润预算执行情况分析。

## **3. 营运管理**

(1) 成本核算与管理：标准成本法、变动成本法、作业成本法、成本性态分析、成本差异计算与分析。

(2) 营运管理：本量利分析、利润敏感性分析、边际贡献分析、盈亏平衡分析、安全边际分析、经济订货批量计算。

(3) 短期经营决策：利用增量分析法、边际贡献分析法和本量利分析法等企业日常经营活动过程中的生产和定价进行决策。

(4) 大数据风控：费用风险管控、应收账款风险管控、采购风险管控、存货风险管控等。

(5) 营运数据分析：利用大数据工具对成本、销售费用、财务费用等数据进行分析；设计不同产品的成本占比及变化、销售费用各个子项目占比及变化、财务费用各子项占比及变化等看板，并进行销售分析与预测、费用的分析与洞察。

#### 4. 绩效考评与管理会计报告

(1) 业绩分析：企业盈利能力分析、成本控制与管理能力、资金利用效率能力、关键业绩指标分析、资产负债结构合理性分析、人均劳动效率分析等。

(2) 绩效考评：平衡计分卡、关键绩效指标（KPI）、责任中心考核评价（成本中心、利润中心、投资中心）等。

(3) 管理报告：管理会计信息报告

#### (四) 竞赛内容分工

会计素养与智能工具应用本环节为个人赛，不分岗位。

#### 1. 财务会计与大数据财务分析

竞赛岗位	岗位任务
资金管理岗位	<p>(1) 银行业务：支票签发、银行承兑汇票贴现、银行进账单填写、网上电子支付业务</p> <p>(2) 票据业务：票据验真、票据审核、票据整理、涉及收付款记账凭证审核</p> <p>(3) 大数据分析业务：经营者角度财务分析，企业盈利能力、偿债能力、运营能力、发展能力分析；投资者角度财务分析，选定行业分析，选定企业整体评价等</p>
成本管理岗位	<p>(1) 成本核算：填制成本核算原始凭证、计算产品成本、填制成本核算相关的记账凭证、编制成本报表</p> <p>(2) 成本管理：进行成本的预算管理、成本控制分析</p> <p>(3) 成本分析：企业成本费用业务数据分析</p> <p>(4) 大数据技术业务：利用大数据技术（Python、BI）完成企业成本、费用等业务，提高工作效率</p>

审核主管岗位	<p>(1) 审核业务：票据审核、凭证审核、账簿核对、账务错假识别</p> <p>(2) 其他业务：填制除成本核算以外的相关业务原始凭证、填制除成本业务以外的记账凭证</p> <p>(3) 共享中心业务：对企业日常发生的业务，通过财务共享中心平台自动生成记账凭证</p> <p>(4) 大数据分析业务：企业经营数据及企业税负情况分析；基于商业问题，设计数字化管理方案，完成企业故事看板，利用优化模型辅助企业做出更优决策</p>
财务主管岗位	<p>(1) 基础业务：建立账套、凭证的审核、网上电子支付业务的审核授权、过账及结账</p> <p>(2) 涉税业务：网上税费申报、纳税筹划</p> <p>(3) 报表业务：报表编制（包括资产负债表、利润表公式设置）</p> <p>(4) 流程业务：业财一体化流程设计、内控制度设计</p> <p>(5) 财报分析：财务报表及财务指标分析</p>

## 2. 大数据管理会计

竞赛岗位	岗位任务
投融资管理岗位	<p>(1) 筹资管理：资金需要量预测、资金成本率计算及分析</p> <p>(2) 长期投资决策：是否购置设备决策、设备是否更新决策、固定资产大修与更新决策、固定资产购置与租赁决策、固定资产何时更新决策、资金总量存在限制条件下决策等</p> <p>(3) 大数据风控：资金风险管控等</p> <p>(4) 投融资数据分析：利用大数据工具进行投融资数据分析，设计现金流入量、现金流出量、现金存量、资金需求量等看板，并进行资金分析与预测</p>
预算管理岗位	<p>(1) 销售预算编制：销售预算</p> <p>(2) 费用预算编制：销售费用预算、管理费用预算、财务费用预算、应交税费预算</p> <p>(3) 成本预算编制：生产预算、直接材料预算、直接人工预算、制造费用预算、成本预算</p> <p>(4) 财务预算编制：现金预算、编制预计资产负债表、编制预计利润表</p> <p>(5) 预算执行情况分析：收入预算执行情况分析、成本预算执行情况分析、期间费用预算执行情况分析、利润预算执行情况分析</p>
营运管理岗位	<p>(1) 成本核算与管理：标准成本法、变动成本法、作业成本法、成本性态分析、成本差异计算与分析</p> <p>(2) 营运管理：本量利分析、利润敏感性分析、边际贡献分析、盈亏平衡分析、安全边际分析</p> <p>(3) 经济订货批量计算</p> <p>(4) 短期经营决策：生产品种决策、生产数量决策、生产</p>

	<p>组织决策、特殊订货决策、定价决策</p> <p>(5) 大数据风控：费用风险管控、采购风险管控、存货风险管控、应收账款风险管控等</p> <p>(6) 营运数据分析：利用大数据工具对成本、销售费用、财务费用等数据进行分析；设计不同产品的成本占比及变化、销售费用各个子项目占比及变化、财务费用各子项占比及变化等看板，并进行分析。</p>
绩效管理岗位	<p>(1) 绩效考评：平衡计分卡、关键绩效指标（KPI）、责任中心考核评价等</p> <p>(2) 业绩分析：企业盈利能力分析、成本控制与管理能力、资金利用效率能力、关键业绩指标分析、资产负债结构合理性分析、人均劳动效率分析等</p> <p>(3) 管理会计信息报告</p>

### （五）竞赛时长

竞赛总时长510分钟，一天半时间，其中会计素养与智能工具应用环节竞赛时间为120分钟，财务会计与大数据财务分析环节竞赛时间为210分钟，大数据管理会计环节竞赛时间为180分钟。

## 四、竞赛方式

（一）本赛项为团体赛。

（二）竞赛以院校为单位组队参赛，不得跨校组队，同一学校相同项目报名参赛队不超过2支。

（三）每一参赛队参赛选手4名。参赛选手竞赛岗位分财务会计与大数据财务分析环节和大数据管理会计环节分别设置。其中财务会计与大数据财务分析环节设资金管理、成本管理、审核主管、财务主管4个岗位；大数据管理会计环节设投融资管理、预算管理、营运管理、绩效管理4个岗位。4名参赛选手在财务会计与大数据财务分析和大数据管理会计2个环节的岗位对应为：资金管理对应投融资管理岗位、成本管理对应预算管理岗位、审核主管对应营运管理岗位、财

务主管对应绩效管理岗位。每个参赛选手的竞赛岗位由参赛院校自行决定，每人两岗（两个环节一体化一次确定），岗位一经确定，不得更换。每队上报的指导教师不超过 2 名。

（四）竞赛包括三个环节，会计素养与智能工具应用环节采用单人单机，各自完成一套相同试题，每人 50 分，4 个队员合计成绩为团队成绩，团队满分 200 分。选手的机位于赛前入场时抽签确定，每队 4 个选手不能相邻。财务会计与大数据财务分析环节和大数据管理会计环节采用团队竞赛形式，每队 4 位队员坐一个竞赛台位，按岗位标注选手座位。为保证公平公正，三个环节的竞赛机位、台位均在赛前入场时通过两轮抽签确定并加密。三个环节的机位、台位抽签均由各参赛队担任会计主管岗位的队员抽取。

## 五、竞赛流程

时间		流程	内容	时间
赛前	赛前一天报到 (全天)	参赛队报到	参赛队报到	09:00-15:00
			参赛队熟悉场地	15:30-18:00
			领队说明会	16:00-18:00
赛中	竞赛第一天	竞赛开赛式	竞赛开赛式	08:30-09:00
		第一场	会计素养与智能工具应用环节	9:30-11:30
		第二场	财务会计与大数据财务分析环节	14:00-17:30
	竞赛第二天	第三场	大数据管理会计环节	09:00—12:00
		公布成绩	成绩公布	15:00—16:00

## 六、竞赛赛卷

本赛项竞赛试题采用不公开方式，赛前免费开放训练平台，使未购买软件的院校能够使用，降低参赛院校费用门槛。

## 七、竞赛规则

（一）参赛资格。参赛选手须为普通高等院校全日制在籍高职会计专业及相关专业学生（会计、审计、会计信息管理、财务管理等）；本科院校中高职类全日制在籍学生可报名参加高职组的比赛；五年制高职四、五年级学生可报名参加高职组比赛。高职组参赛选手年龄一般不超过 25 周岁，年龄计算时间截止 2022 年 5 月 1 日。

（二）选手报名。各参赛院校须按照大赛执委会办公室的要求提前上报各队符合条件的参赛学生（每队 4 名）信息，以备赛项执委会为确定参赛选手的岗位进行提前准备。

（三）熟悉场地。凡参赛选手、裁判员、工作人员、赛项组织者等均需按照赛项执委会要求准时到达赛项举办地点，及时办理相关手续，领取相关证件，熟悉场地，做好赛前准备工作。

竞赛用计算机只允许安装竞赛规定的相关软件，现场为各代表队统一提供了用品、用具及相关资料。

（四）正式比赛。比赛现场所有参赛选手、指导教师、裁判员和其他工作人员须佩戴相关证件，按照赛项相关规定出入指定区域，不同证件有不同的区域限制，以保持赛场秩序良好。

各代表队须遵守赛场赛项有关规定，遵从裁判长、裁判员的现场调度和指挥，按照赛场指令完成任务。

选手进入赛场，不得携带任何用品用具、工具书、参考书等相关资料。

（五）在竞赛过程中，参赛选手不得随意离开赛场，团队竞赛环节，同一参赛队选手可进行讨论，但不得相互代替其他队员操作。标明必须由相应岗位人员完成的任务，不允许出现越权使用软件、以他人口令执行系统操作等情况，其余没有标明的任务可由全体队员协作完成。参赛选手不得大声喧哗、使用任何移动存储设备、开启无线网各、非法访问他人计算机。赛场技术服务区将实时监控上述行为。如遇硬件软件故障或其他情况，须按照情况类别举牌示意，由项目裁判长按有关规定处理。

（六）竞赛结束后，不得将竞赛涉及的用品用具及资料带出赛场。

（七）成绩评定与结果公布。竞赛成绩通过计算机自动评分、大屏幕实时显示成绩，在比赛结束后技术人员需刷新屏幕成绩，并一直保留屏幕最终成绩至少 10 分钟。竞赛过程中相关技术人员不得随意操作系统，从计算机系统输出成绩的全过程需要接受两名监督仲裁员的监督，并进行现场录像。系统输出的竞赛成绩 U 盘，需在监督仲裁员的监督下由两个裁判员一起移交给加密裁判合并计算竞赛成绩，并经裁判长及有关人员签字确认后在赛场外张贴成绩单公布最终比赛成绩。

（八）其他。参赛选手须按时检录。检录时不到场者视为自动放弃本场参赛权。



(九) 对于违反上述规定的, 总裁判长有权终止其所在团队或个人的比赛, 劝令其离开赛场。

## 八、竞赛环境

(一) 竞赛场地应设置满足多个代表队的竞赛环境。

(二) 竞赛按参赛队设同等台位, 台位抽签决定。每一台位设资金出纳、成本会计、审核会计、会计主管 4 个机位。

(三) 局域网络。采用星形网络拓扑结构, 安装千兆交换机。网线与电源线隐蔽铺设。采用独立网络环境, 不连接 INTERNET, 禁止外部电脑接入。

(四) 采用双路供电安全保障。采用统一的杀毒软件对服务器进行防毒保护。

(五) 利用 UPS 防止现场因突然断电导致的系统数据丢失, 额定功率: 3KVA, 后备时间: 3.5 小时, 电池类型: 输出电压: 230V $\pm$ 5%V。

(六) 设置安全通道和警戒线, 确保进入赛场的大赛参观、采访、视察的人员限定在安全区域内活动, 以保证大赛安全有序进行。

## 九、技术规范

(一) 教育部评审通过的高等职业教育修订后的会计专业教学标准。

(二) 截止 2021 年 12 月 31 日已经开始在一般企业实施的《企业会计准则》。

(三) 截止 2021 年 12 月 31 日已经开始实施的《管理会计基本指引》、《管理会计应用指引》。

（四）截止 2021 年 12 月 31 日发布并开始实施的会计、金融、税务等财经类法规、制度等。

（五）特殊情况以大赛规程和赛前说明会确定为准。

## **十、技术平台**

### **（一）会计素养与智能工具应用环节**

会计素养与智能工具应用环节在局域网环境下进行。赛场每台位配置计算机 4 台，计算器 4 个，书写笔 4 支、练习纸若干。采用厦门科云信息科技有限公司竞赛平台实时计分。

采用 B/S 网络结构在局域网环境下进行。会计素养与智能工具应用环节要求竞赛平台操作页面采用内置方式集成 Excel 功能、Python 开发环境、Web 可视化数据库管理工具、商业智能 BI 分析工具，支持该环节考核内容要求的大数据财务分析模型不低于 130 个。

### **（二）财务会计与大数据财务分析环节**

财务会计与大数据财务分析环节采用厦门网中网软件有限公司开发的平台，在局域网环境下进行。赛场每台位配置计算机 4 台，计算器 4 个，会计用具等。财务会计与大数据财务分析环节采用系统为 B/S 网络结构。

### **（三）大数据管理会计环节**

大数据管理会计环节和财务会计与大数据财务分析环节同场地、在局域网环境下进行。大数据管理会计环节采用新道科技股份有限公司开发的平台，系统为 B/S 网络结构。

### **（三）其他技术支持**

数据服务和应用服务部署在一台物理服务器上，同时使用两套，再分别进行双机热备。

服务器数量：4 台；系统配置：CPU：4 颗 Quad Core (四核) 2.0G 以上；内存：32GB 以上；硬盘：4 块硬盘以上，每块容量 300G 以上，搭建成 RAID10；网卡：千兆网卡；操作系统：windows Server2008 R2 64 位。

数据库：MySQL5.6.41 以上，版本为 64 位；配备磁盘阵列 2 台。2 个网口主机通道，支持热备份盘和后台 RAID 重建。office2007 以上。

客户端：操作系统：Windows7 以上专业版或企业版 64 位；数据库：SQL2008 R2 64 位；IE11，谷歌浏览器版本 58 或以上；office2007 以上（激活版）；硬件要求：CPU：酷睿 i5 四核 2.66G 以上，内存不低于 8G，硬盘不低于 500G(含 128g 固态硬盘)，千兆网卡。

网络系统：（1）采用星形网络拓扑结构，安装 2 台千兆核心交换机（双机模式）和 6 台接入交换机（48 口），并提供一台核心交换机及 4 台接入交换机备用；（2）采用地板，网线与电源线隐蔽铺设；（3）采用独立网络环境，不连接 INTERNET，禁止外部电脑接入；（4）不允许使用无盘工作站及云桌面部署。

视频采集与发布：赛场配置无盲点录像设备，实时录制和显示赛场内竞赛情况。

竞赛现场设备及相关软件由大赛组委会统一提供，主要软件清单如下：

## 竞赛软件清单

品名	数量	规格要求说明
操作系统	1套	Windows7 及以上专业版或企业版 64 位
办公软件	1套	微软office2007 及以上,包含 EXCEL、WORD 软件
文字输入法	4种	比赛电脑预装搜狗拼音、搜狗五笔输入法。
会计素养与智能工具应用竞赛平台	1套	厦门环科信息科技有限公司提供
财务会计与大数据财务分析竞赛平台	1套	厦门网中网软件有限公司提供
大数据管理会计平台	1套	新道科技有限公司提供

## 十一、成绩评定

本赛项三个环节成绩评定全部由计算机自动评分，实时显示过程和结果成绩。具体分值分布如下：

### （一）会计素养与智能工具应用环节评分标准

会计素养与智能工具应用环节采用个人赛形式，每人50分，团队满分200分。

竞赛项目	评分内容	分值
会计素养	会计基础知识、财经法规与会计职业道德、大数据基本概念、大数据基本特征、Python 基础知识、RPA 基础知识、数据结构、以及 SQL、Python 基础知识等。	10
智能BI应用	利用竞赛平台内置 BI 工具及大数据财务分析模型，根据业务需求，选择适用的分析模型图表，设计方案，完成可视化呈现。	20
财务机器人开发与应用	对企业日常发生的一些简单、重复的经济业务，通过OCR 扫描自动识别企业票据，根据识别出的企业票据由系统自动生成记账凭证。按照给定的财务案例背景描述，梳理业务流程及业务痛点，遵循 RPA 财务机器人适用标准、业务数据规范及标准，分析机器人开发的可行性与必要性，利用 UiPath 工具设计开发 RPA 财务机器人。	20
<b>合计</b>		<b>50</b>

## （二）财务会计与大数据财务分析环节评分标准

财务会计与大数据财务分析环节为团队合作完成，合计440分。  
其中资金管理岗位90分，成本管理岗位120分，审核主管岗位120分，  
财务主管岗位110分。

竞赛项目	评分内容	分值
资金管理	(1) 银行业务：支票签发、银行承兑汇票贴现、银行进账单填写、网上电子支付业务 (2) 票据业务：票据验真、票据审核、票据整理、涉及收付款记账凭证审核 (3) 大数据分析业务：经营者角度财务分析，企业盈利能力、偿债能力、运营能力、发展能力分析；投资者角度财务分析，选定行业分析，选定企业整体评价等	90
成本管理	(1) 成本核算：填制成本核算原始凭证、计算产品成本、填制成本核算相关的记账凭证、编制成本报表 (2) 成本管理：进行成本的预算管理、成本控制分析 (3) 成本分析：企业成本费用业务数据分析 (4) 大数据技术业务：利用大数据技术（Python、BI）完成企业成本、费用等业务，提高工作效率。	120
审核主管	(1) 审核业务：票据审核、凭证审核、账簿核对、账务错假识别 (2) 其他业务：填制除成本核算以外的相关业务原始凭证、填制除成本业务以外的记账凭证 (3) 共享中心业务：对企业日常发生的业务，通过财务共享中心平台自动生成记账凭证 (4) 大数据分析业务：企业经营数据及企业税负情况分析；基于商业问题，设计数字化管理方案，完成企业故事看板，利用优化模型辅助企业做出更优决策	120
财务主管	(1) 业务的审核授权、过账及结账 (2) 涉税业务：网上税费申报、纳税筹划 (3) 报表业务：报表编制（包括资产负债表、利润表公式设置） (4) 流程业务：业财一体化流程设计、内控制度设计 (5) 财报分析：财务报表及财务指标分析	110
	<b>合计</b>	<b>440</b>

### （三）大数据管理会计环节评分标准

大数据管理会计环节为团队合作完成，分值共400分，其中投融资管理岗位100分，预算管理岗位90分，营运管理岗位110分，绩效管理岗位100分。

竞赛项目	评分内容	分值
投融资管理	(1) 筹资管理：资金需要量预测、资金成本率计算及分析 (2) 长期投资决策：是否购置设备决策、设备是否更新决策、固定资产大修与更新决策、固定资产购置与租赁决策、固定资产何时更新决策、资金总量存在限制条件下决策等 (3) 大数据风控：资金风险管控等 (4) 投融资数据分析：利用大数据工具进行投融资数据分析，设计现金流入量、现金流出量、现金存量、资金需求量等看板，并进行资金分析与预测	100
预算管理	(1) 费用预算编制：销售费用预算、管理费用预算、财务费用预算、应交税费预算 (2) 成本预算编制：生产预算、直接材料预算、直接人工预算、制造费用预算、成本预算 (3) 财务预算编制：现金预算、编制预计资产负债表、编制预计利润表 (4) 预算执行情况分析：收入预算执行情况分析、成本预算执行情况分析、期间费用预算执行情况分析、利润预算执行情况分析	90
营运管理	(1) 成本核算与管理：标准成本法、变动成本法、作业成本法、成本性态分析、成本差异计算与分析 (2) 营运管理：本量利分析、利润敏感性分析、边际贡献分析、盈亏平衡分析、安全边际分析、经济订货批量计算 (3) 短期经营决策：生产品种决策、生产数量决策、生产组织决策、特殊订货决策、定价决策 (4) 大数据风控：费用风险管控、采购风险管控、存货风险管控、应收账款风险管控等 (5) 营运数据分析：利用大数据工具对成本、销售费用、财务费用等数据进行分析；设计不同产品的成本占比及变化、销售费用各个子项目占比及变化、财务费用各子项占比及变化等看板，并进行分析。	110
绩效管理	(1) 绩效考评：平衡计分卡、关键绩效指标（KPI）责任中心考核评价等 (2) 业绩分析：企业盈利能力分析、成本控制与管理能力、资金利用效率能力、关键业绩指标分析、资产负债结构合理性分析、人均劳动效率分析等 (3) 管理会计信息报告	100
	<b>合计</b>	<b>400</b>

#### （四）成绩评定

1. 会计技能竞赛团队总成绩为财务会计与大数据财务分析环节团队成绩、大数据管理会计环节团队成绩加上会计素养与智能工具应用环节团队成绩。每个团队的最终竞赛成绩按百分制折算，折算方法为： $(\text{团队总成绩} \times 100) \div 1040 = \text{百分制的成绩}$ 。如 A 参赛队会计素养与智能工具应用环节成绩 120 分，财务会计与大数据财务分析环节成绩为 285 分、大数据管理会计环节成绩 310 分，合计成绩 715 分，折合百分制成绩： $(715 \times 100) \div 1040 = 68.75$  分。

各参赛队原竞赛成绩保留小数点后两位，第三位四舍五入，折后百分制成绩保留小数点后三位。如参赛队伍最终折后百分制成绩相同，以团队赛环节（财务会计与大数据财务分析环节+大数据管理会计环节）总成绩高的团队为先。

2. 为保障成绩评判的准确性，监督仲裁组将对赛项总成绩排名前 30% 的所有参赛队伍（选手）的成绩进行复核；对其余成绩进行抽检复核，抽检覆盖率不得低于 15%。如发现成绩错误以书面方式及时告知裁判长，由裁判长更正成绩并签字确认。复核、抽检错误率超过 5% 的，裁判组将对所有成绩进行复核。

3. 竞赛成绩复核无误后，经项目裁判组、监督组审核签字后进行公布。成绩公布无异议后，由监督仲裁长在成绩单上签字并公布竞赛成绩。

## 十二、奖项设定

(一) 团体奖。以实际参赛队总数为基数，分设一、二、三等奖，获奖比例分别为 10%、20%、30%（小数点后保留两位，第三位四舍五入）。

(二) 获得团体奖一等奖的参赛队指导教师由主办单位颁发优秀指导教师证书。

## 十三、赛项安全

赛事安全是会计技能竞赛一切工作顺利开展的先决条件，是赛事筹备和运行工作必须考虑的核心问题。赛项执委会采取切实有效措施保证大赛期间参赛选手、指导教师、裁判员、工作人员及观众的人身安全。

### (一) 比赛环境

1. 执委会须在赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，并对安全工作提出明确要求。赛场的布置，赛场内的器材、设备，应符合国家有关安全规定。如有必要，也可进行赛场仿真模拟测试，以发现可能出现的问题。承办单位赛前须按照执委会要求排除安全隐患。

2. 赛场周围要设立警戒线，防止无关人员进入发生意外事件。比赛现场内应参照相关职业岗位要求为选手提供必要的劳动保护。在具有危险性的操作环节，裁判员要严防选手出现错误操作。



3. 承办单位应提供保证应急预案实施的条件。对于比赛内容涉及高空作业、可能有坠物、大用电量、易发生火灾等情况的赛项，必须明确制度和预案，并配备急救人员与设施。

4. 执委会须会同承办单位制定开放赛场和体验区的人员疏导方案。赛场环境中存在人员密集、车流人流交错的区域，除了设置齐全的指示标志外，须增加引导人员，并开辟备用通道。

5. 大赛期间，赛项承办院校须在赛场设置医疗医护工作站，在赛场管理的关键岗位，增加力量，建立安全管理日志。

6. 参赛选手进入赛位、赛事裁判工作人员进入工作场所，严禁携带通讯、照相摄录设备，禁止携带记录用具。如确有需要，由赛项承办单位统一配置、统一管理。赛项可根据需要配置安检设备对进入赛场重要部位的人员进行安检，可在赛场相关区域安放无线屏蔽设备。

## （二）生活条件

1. 比赛期间，原则上由赛项承办院校统一安排参赛选手和指导教师食宿。承办院校须尊重少数民族的宗教信仰及文化习俗，根据国家相关的民族、宗教政策，安排好少数民族参赛选手和教师的饮食起居。

2. 比赛期间安排的住宿地应具有旅游业经营许可资质。以学校宿舍作为住宿地的，大赛期间的住宿、卫生、饮食安全等由执委会和提供宿舍的学校共同负责。

3. 大赛期间有组织的参观和观摩活动的交通安全由组委会负责。赛项执委会和承办院校须保证比赛期间选手、指导教师和裁判员、工作人员的交通安全。

4. 各赛项的安全管理，除了可以采取必要的安全隔离措施外，应严格遵守国家相关法律法规，保护个人隐私和人身自由。

### （三）组队责任

1. 各院校组织参赛队时，须为参赛选手购买大赛期间的人身意外伤害保险。

2. 各院校参赛队伍组成后，须制定相关安全管理制度，并对所有选手、指导教师进行安全教育。

3. 各参赛队伍须加强对参与比赛人员的安全管理及教育，实现与赛场安全管理的对接。

### （四）应急处理

比赛期间应做好保电、消防预备工作，如发生意外事故，发现者应第一时间报告赛项执委会，同时采取措施避免事态扩大。执委会应立即启动预案予以解决并向赛区执委会报告。赛项出现重大安全问题可以停赛，是否停赛由赛区组委会决定。事后，赛区执委会应向大赛执委会报告详细情况。

### （五）处罚措施

1. 因参赛队伍原因造成重大安全事故的，取消其获奖资格。

2. 参赛队伍有发生重大安全事故隐患，经赛场工作人员提示、警告无效的，可取消其继续比赛的资格。

3. 赛事工作人员违规的，按照相应的制度追究责任。情节恶劣并造成重大安全事故的，由司法机关追究相应法律责任。

## 十四、竞赛须知

### （一）参赛队须知

1. 参赛队名称统一使用学校名称，不接受跨校组队报名。
2. 参赛队员在报名获得审核确认后，原则上不再更换，如筹备过程中，队员因故不能参赛，由省教育主管部门出具书面说明并按相关规定补充人员并接受审核；竞赛开始后，参赛队不得更换参赛队员，允许队员缺席比赛。
3. 每个学校设 1 名领队，负责本校参赛队的参赛组织和与大赛组织机构的联络。
4. 参赛队按照大赛赛程安排，凭大赛组委会颁发的参赛证和有效身份证件参加比赛及相关活动。
5. 参赛院校须为参赛队员购买保险。

### （二）指导教师须知

1. 各参赛代表队要发扬良好道德风尚，听从指挥，服从裁判，不弄虚作假。如发现弄虚作假者，取消参赛资格，名次无效。
2. 各代表队领队要坚决执行竞赛的各项规定，加强对参赛人员的管理，做好赛前准备工作，督促选手带好证件等竞赛相关材料。
3. 竞赛过程中，除参加当场次竞赛的选手、执行裁判员、现场工作人员和经批准的人员外，领队、指导教师及其他人员一律不得进入竞赛区域。
4. 参赛代表队若对竞赛过程有异议，在规定的时间内由领队向赛项仲裁工作组提出书面报告。

5. 对申诉的仲裁结果，领队要带头服从和执行，并做好选手工作。  
参赛选手不得因申诉或对处理意见不服而停止竞赛，否则以弃权处理。

6. 指导老师应及时查看大赛专用网页有关赛项的通知和内容，认真研究和掌握本赛项竞赛的规程、技术规范和赛场要求，指导选手做好赛前的一切技术准备和竞赛准备。

### （三）参赛选手须知

1. 参赛选手应按有关要求如实填报个人信息，否则取消竞赛资格。

2. 参赛选手凭统一印制的参赛证、有效身份证件参加竞赛，并注意仪容仪表整洁、大方。

3. 参赛选手应认真学习领会本次竞赛相关文件，自觉遵守大赛纪律，服从指挥，听从安排，文明参赛。

4. 参赛选手请勿携带与竞赛无关的电子设备、通讯设备及其他资料与用品。

5. 参赛选手应提前 30 分钟抵达赛场，凭参赛证、身份证件检录，按要求入场，不得迟到早退。

6. 参赛选手应按抽签结果在指定位置就坐。

7. 各参赛选手必须严格遵守操作规程，确保人身及设备安全。若因选手个人原因出现安全事件或设备故障，由裁判组裁定其竞赛结束，保留竞赛资格，累计其有效竞赛成绩；非选手个人原因出现的安全事件或设备故障，由裁判组做出裁决，可视具体情况给选手补足排除故障耗费时间。

8. 竞赛时间终了，选手应全体起立，结束操作。经现场指挥人员发出指令后，方可离开赛场。

9. 在竞赛期间，未经执委会的批准，参赛选手不得接受其他单位和个人进行的与竞赛内容相关的采访。参赛选手不得将竞赛的相关信息私自公布。

#### （四）工作人员须知

1. 工作人员必须统一佩戴由大赛组委会签发的相应证件，着装整齐。

2. 工作人员不得影响参赛选手比赛，不允许有影响比赛公平的行为。

3. 提前 40 分钟到达赛场，服从领导，听从指挥，以高度负责的精神、严肃认真的态度做好各项工作。

4. 熟悉比赛规程，认真遵守各项比赛规则和工作要求。

5. 坚守岗位，如有急事需要离开岗位时，应经赛场领导同意，并做好工作衔接。

6. 严格遵守比赛纪律，如发现其他人员有违反比赛纪律的行为，应予以制止。情节严重的，应向竞赛组委会反映。

7. 发扬无私奉献和团结协作的精神，提供热情、优质服务。

### 十五、申诉与仲裁

（一）各参赛队对不符合赛项规程规定的设备、工具、材料、计算机软硬件、竞赛执裁、赛场管理及工作人员的不规范行为等，可向赛项仲裁工作组提出申诉。

(二) 申诉主体为参赛队领队。

(三) 申诉启动时，参赛队以该队领队亲笔签字同意的书面报告的形式递交赛项仲裁工作组。报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

(四) 提出申诉应在赛项比赛结束后 2 小时内提出。超过 2 小时不予受理。

(五) 赛项仲裁工作组在接到申诉报告后的 2 小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。申诉方对复议结果仍有异议，可由领队向大赛组委会办公室提出申诉。大赛组委会办公室的仲裁结果为最终结果。

(六) 申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果；不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序；仲裁结果由申诉人签收，不能代收；如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。